

Załącznik Nr ...
do Uchwały Nr/...../20....
Rady Gminy w Sarnakach
z dnia 2024 roku

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sarnaki,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sarnakach,
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sarnaki,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sarnaki,
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo,
- 7) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa – organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) **Radzie Sołeckiej** – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Binduga – grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) **Zebraniu Wiejskim** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 10) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sarnaki.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś
3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni ha .
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688),
 - 2) Statutu Gminy Sarnaki, wprowadzonego uchwałą Nr LIV/267/2018 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 26 września 2018 roku,
 - 3) niniejszego Statutu,
 - 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.
5. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa.

§ 3.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego,
- 10) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 12) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie uprawniony do głosowania stale zamieszkałych na terenie Sołectwa;
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy;
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 5.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołectkiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 8) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację,
- 9) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołectkiej i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między Zebraniem Wiejskim.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,

- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów uchwał Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego Sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ Gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
 3. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ III
ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ
ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9.

1. Do udziału w Zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemnie zgłoszone żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest poinformowanie o Zebraniu Wójta Gminy.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
2. Do protokołu winny być załączone:
 - 1) lista obecności własnoręcznie podpisane przez uczestników Zebrania.
 - 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
3. Protokół i uchwały podpisują Sołtys lub Prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Sołtys podjęte uchwały ogłasza mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

ROZDZIAŁ IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów Sołectwa.
3. Wybory organów Sołectwa przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rad Gmin.

§ 15.

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.
2. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 7) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta,
 - 9) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,

- 10) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 11) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych,
- 12) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 14) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 15) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 16) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- 17) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy.
- 18) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa.

§ 16.

W przypadku niemożności pełnienia funkcji Sołtysa przez ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 17.

Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 18.

1. Rada Sołeczka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.
5. Rada Sołeczka:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) przyjmowanie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 8) inicjowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa,
 - 9) konsultuje sprawy przedstawiane przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

- 10) składanie corocznie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.
6. Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej kieruje pracami Rady Sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ V

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Wójt lub wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Sarnaki:

- 1) dokonuje otwarcia zebrania wiejskiego,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 22.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;

- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

§ 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do Organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.

§ 24.

1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów

§ 25.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał,
 - 3) byli karani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego; wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21 a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 z późn. zm.)
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zebranie wiejskie, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa.
7. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 26.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej dokonuje samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Sarnaki i niniejszym statutem.
2. Dochody Sołectwa tworzą:
 - 1) wydzielone przez Radę Gminy w budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa,
 - 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
 - 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych,
 - 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez Sołectwo.

§ 28.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Sarnaki środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku w oparciu o uchwały zebrania wiejskiego, sporządza projekt wydatków zawierający zadanie, oszacowanie kosztów i uzasadnienie i przedkłada go Wójtowi.
3. Rachunki wpływające do Urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa.

§ 29.

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 30.

Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego Sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ

§ 31.

1. Co najmniej raz w roku Sołtys składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców Sołectwa.
2. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ VIII
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32.

1. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, statutem Gminy Sarnaki i statutem Sołectwa są nieważne.
2. Jeżeli uchwały organów Sołectwa są sprzeczna z prawem, Rada Gminy stwierdza ich nieważność w terminie 21 dni od daty ich doręczenia.
3. Od stanowiska Rady organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
4. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla swoje stanowisko o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
5. Stanowisko Rady jest ostateczne.
6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie Sołectwa.
7. Rada lub Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet Gminy na bezzasadne wydatki.

§ 33.

1. Kontrolę finansową nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy i Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Wójt za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.

Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Sarnaki.

§ 35.

Zmiany w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

*Przewodnicząca
Rady Gminy*

Justyna Filipiuk